**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG WEBSITE QUẢN LÝ VÀ ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ ANGULARJS KẾT HỢP VỚI WEB API TRONG ASP.NET CORE**

**(TEST PLAN DOCUMENT SPRINT 2)**

**GVHD**: Ths.

**Thành viên:**

**Đà Nẵng, 05/2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | | |
| **Dự án viết tắt** | MAHB | | | | | |
| **Tên dự án** | XÂY DỰNG WEBSITE QUẢN LÝ VÀ ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ ANGULARJS KẾT HỢP VỚI WEB API TRONG ASP.NET CORE | | | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 27/03/2023 | **Thời gian kết thúc** | | 10/05/2023 | | |
| **Lead Institution** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Trường Đại Học Duy Tân | | | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** |  | | | | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** |  | | | | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | | | | |
| **Quản lý dự án &Scrum Master** |  | |  | |  | |
| **Thành viên nhóm** |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**TEST PLAN DOCUMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên tài liệu** | Test Plan Document Sprint 2 | | |
| **Tác giả** |  | | |
| **Chức vụ** | Team Member | | |
| **Ngày** | 28-03-2023 | **Tên tệp:** | KLTN-MAHB.01.Project Test Plan Sprint 2.docx |
| **URL** |  | | |
| **Access** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISION HISTORY** | | | |
| **Version** | **Person** | **Date** | **Description** |
| 1.0 |  | 28-03-2023 | Bản Nháp |
| 1.1 |  | 28-03-2023 | Bản Chính |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU** | | | |
| **Người hướng dẫn** |  | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/05/2023 |
| **Chủ sở hữu** |  | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/05/2023 |
| **Đội sản xuất** |  | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/05/2023 |
| **Thành viên** |  | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/05/2023 |
|  | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/05/2023 |
|  | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/05/2022 |
|  | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/05/2023 |

MỤC LỤC

[1. Giới thiệu 6](#_Toc62384790)

[1.1. Mục đích 6](#_Toc62384791)

[1.2. Phạm vi 6](#_Toc62384792)

[1.3. Ngoại phạm vi 6](#_Toc62384793)

[1.4. Tham khảo 6](#_Toc62384794)

[2. Mục tiêu thử nghiệm 6](#_Toc62384795)

[3. Kiểm tra kỹ thuật 7](#_Toc62384796)

[3.1. Kiểm tra các chức năng 7](#_Toc62384797)

[3.2. Tính năng không được thử nghiệm 7](#_Toc62384798)

[3.3. Test Deliverablesu 7](#_Toc62384799)

[3.4. Lịch kiểm tra 7](#_Toc62384800)

[4. Environmental Needs 9](#_Toc62384801)

[5.1 Hardware and Software 9](#_Toc62384802)

[5.2 Productivity and Support Tools 9](#_Toc62384803)

[*6* Roles and Responsibilities 10](#_Toc62384804)

1. **Giới thiệu**
   1. **Mục đích**

Mục đích của Kế hoạch kiểm tra là xác định, lên lịch và giám sát việc thực hiện kiểm thử. Nó hỗ trợ các mục tiêu sau:

• Cung cấp danh sách kiểm thử của các chức năng chính.

• Mô tả các chiến lược thử nghiệm được sử dụng trên mỗi chức năng thử nghiệm.

• Xác định các nguồn lực cần thiết và lập lịch trình thực hiện Kiểm thử.

* 1. **Phạm vi**
* Kế hoạch thử nghiệm này là để phát hành KẾ HOẠCH KIỂM TRA CHO WEBSITE QUẢN LÝ VÀ ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN
* Kế hoạch thử nghiệm xác định đơn vị, tích hợp, cách tiếp cận thử nghiệm hệ thống. Phạm vi kiểm tra bao gồm:

• Kiểm tra tất cả các chức năng, hiệu suất ứng dụng.

• Yêu cầu chất lượng và phù hợp với các chỉ số của Hệ thống quản lý thông tin.

• Thử nghiệm từ đầu đến cuối và thử nghiệm tích hợp Nền tảng Hệ thống.

## Ngoại phạm vi

Những điều sau đây được coi là ngoài phạm vi của nhóm máu tìm kiếm kế hoạch ứng dụng hệ thống và phạm vi thử nghiệm:

• Kiểm tra các yêu cầu chức năng cho ứng dụng.

• Kiểm tra độ chính xác và bảo mật cho hệ thống tìm kiếm nhóm máu.

## Tham khảo

Các tài liệu tham khảo có thể áp dụng là:

* Product Backlog Document
* UserStory Document
* Project Plan Document

# Mục tiêu thử nghiệm

* Thử nghiệm chức năng.
* Kiểm tra giao diện người dùng.

# Kiểm tra kỹ thuật

## Kiểm tra các chức năng

* + - Xem chi tiết phòng
    - Đăng xuất
    - Quản lý lịch sử đặt phòng
    - Đặt phòng trực tiếp
    - Đặt dịch vụ trực tiếp
    - Quản lý hoá đơn
    - Hỗ trợ chăm sóc khách hàng
    - Quản lý đặt dịch vụ
    - Quản lý ưu đãi giảm giá
    - Quản lý tài khoản
    - Quản lý phân quyền

## Tính năng không được thử nghiệm

Không áp dụng vì tất cả các tính năng sẽ được thử nghiệm.

## Test Deliverable (Thử nghiệm có thể bàn giao)

* Test Plan Document.
* Test Case Document.
* Test Summary Report.

## 3.4. Lịch kiểm tra

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tên nhiệm vụ | Thời lượng (Giờ) | Bắt đầu | Hoàn thành | Thực hiện |
| 1. | **Sprint 2** |  | **28-03-2023** | **20-04-2023** |  |
| 1.1 | Tạo Test Plan document của Sprint 2 | 1 | 28-03-2023 | 29-03-2023 | Hưởng |
| 2 | **Tạo Test Case** | **25** | **31-03-2023** | **02-04-2023** |  |
|  | Đăng ký | 3 | 31-03-2023 | 31-03-2023 | Hưởng |
|  | Đăng nhập | 3 | 31-03-2023 | 31-03-2023 | Hưởng |
|  | Đăng xuất | 1 | 31-03-2023 | 31-03-2023 | Nam |
|  | Thay đổi mật khẩu | 1 | 31-03-2023 | 31-03-2023 | Hưởng |
|  | Quên mật khẩu | 1 | 31-03-2023 | 31-03-2023 | Nam |
|  | Xem chi tiết phòng | 2 | 01-04-2023 | 01-04-2023 | Hưởng |
|  | Quản lý lịch sử đặt phòng | 2 | 01-04-2023 | 01-04-2023 | Hưởng |
|  | Quản lí thông tin cá nhân | 2 | 01-04-2023 | 01-04-2023 | Nam |
|  | Đặt dịch vụ trực tiếp | 2 | 01-04-2023 | 01-04-2023 | Nam |
|  | Quản lý đặt dịch vụ | 2 | 01-04-2023 | 01-04-2023 | Hưởng |
|  | Quản lý ưu đãi giảm giá | 2 | 02-04-2023 | 02-04-2023 | Hưởng |
|  | Quản lý tài khoản | 3 | 02-04-2023 | 02-04-2023 | Nam |
|  | Quản lý phân quyền | 2 | 02-04-2023 | 02-04-2023 | Hưởng |
|  | Quản lý lương nhân viên | 4 | 02-04-2023 | 02-04-2023 | Hưởng |
| 3 | **Testing** | **30** |  |  |  |
|  | Đăng ký | 4 | 06-04-2023 | 06-04-2023 | Nam |
|  | Đăng nhập | 2 | 06-04-2023 | 06-04-2023 | Nam |
|  | Đăng xuất | 1 | 03-04-2023 | 03-04-2023 | Hưởng |
|  | Thay đổi mật khẩu | 2 | 07-04-2023 | 07-04-2023 | Nam |
|  | Quên mật khẩu | 2 | 07-04-2023 | 07-04-2023 | Hưởng |
|  | Xem chi tiết phòng | 2 | 07-04-2023 | 07-04-2023 | Nam |
|  | Quản lý lịch sử đặt phòng | 2 | 05-04-2023 | 05-04-2023 | Nam |
|  | Quản lí thông tin cá nhân | 3 | 08-04-2023 | 08-04-2023 | Hưởng |
|  | Đặt dịch vụ trực tiếp | 3 | 05-04-2023 | 05-04-2023 | Hưởng |
|  | Quản lý đặt dịch vụ | 3 | 08-04-2023 | 08-04-2023 | Nam |
|  | Quản lý ưu đãi giảm giá | 2 | 08-04-2023 | 08-04-2023 | Nam |
|  | Quản lý tài khoản | 3 | 09-04-2023 | 09-04-2023 | Hưởng |
|  | Quản lý phân quyền | 3 | 09-04-2023 | 09-04-2023 | Nam |
|  | Quản lý lương nhân viên | 3 | 09-04-2023 | 09-04-2023 | Nam |

# Nhu cầu về Môi trường

## 4.1. Phần cứng và phần mềm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thiết bị | Cấu hình | Phần mềm |
| PC | Internet access | Google Chrome |
| Laptop | Internet access | Google Chrome |
| Mobile | Internet access | Google Chrome |

## 4.2 Công cụ hỗ trợ và năng suất

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mục đích của công cụ | Tên công cụ | Nhà cung cấp | Phiên bản |
| Lập kế hoạch |  |  |  |
| Quản lý dự án |  |  |  |

# Vai trò và Trách nhiệm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vai trò | Tài nguyên | Trách nhiệm |
| Management Team | Somsant Surapatpichai Thanh Hùng | • Đảm bảo dự án được giao đúng tiến độ, ngân sách và chất lượng.  • Thường xuyên xem xét tiến độ Kiểm thử với Trưởng nhóm kiểm tra.  • Nâng cao và quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến dự án hoặc bên ngoài sự kiểm soát của Nhóm Kiểm tra.  • Xem xét cách tiếp cận, kế hoạch và  lịch trình Kiểm tra.  • Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật |
| Develop Team | Team | • Xem xét các kế hoạch kiểm tra cấp cao / chi tiết  • Giải quyết các vấn đề thiết kế  • Giải quyết các vấn đề phát triển  • Hỗ trợ kiểm tra sự chấp nhận của người dùng  • Phát triển các kịch bản kiểm tra Đơn vị  • Thực hiện bài kiểm tra Đơn vị  • Sữa lỗi |